



Documento

Regulamento Financeiro

Data

2021Fev24

Direção

Paula Cristina Ventura

REVISÃO DO DOCUMENTO			
Versão	Alteração	Por	Data
1		Cristina Ventura José Pólvora Tânia Carraquico	2013Jul08
1.1.		Tânia Carraquico	2013Set12
1.2.	Ponto 15. do capítulo III, foi acrescentada a expressão “ <i>por semestre</i> ”. Alterado o Preçário no valor da inscrição do Aluno Extraordinário em frequência em cumprimento da deliberação da Universitas, de 29/11/2013.	Tânia Carraquico	2013Dez06
1.4	Aditamento de n.º 2 às Normas Gerais. Acrescentada a expressão “ <i>no ano civil imediatamente a seguir à última inscrição</i> ” ao n.º 4 do ponto I. Acrescentada a expressão “ <i>podendo o pagamento da renovação de matrícula poder ser faseado em duas prestações mensais, em Julho e Agosto, respetivamente</i> ”. Acrescentada a expressão “ <i>até 15 após a saída dos horários do semestre em questão</i> ” ao n.º 11 do ponto III. Alterado todo o n.º 17 do ponto III. Aditado n.º 20 ao ponto III. Acrescentada a expressão “ <i>acompanhado de documentos comprovativos do fundamento invocado</i> ” ao n.º 1 do ponto V. Alterado o n.º 2 do ponto V. Alterado o n.º 1 do ponto VI. Alteradas as alíneas a.) b.) e c.) do n.º 2 do ponto VI. Aditada alínea c.) ao n.º 16 do ponto VI. Acrescentada a expressão “ <i>no ato da matrícula</i> ” no n.º 17 do ponto VI. Alterado o n.º 18 do ponto VI. Alterado o preçário, atualizado para o ano letivo de 2014/2015. Atualização de emolumentos de formação avançada. Melhoramento do n.º 17 do ponto III creditações de competências com efeitos aplicativos ao início do ano letivo 2014-2015	José Pólvora Tânia Carraquico	2014Jun17
1.5.	Novo n.º 5 do ponto I; Alteração do ponto II; alteração da redação do n.º 4 do ponto III; alteração da redação do n.º 17 do ponto III; alteração da redação do n.º 18 do ponto III; alteração da redação do n.º 2 (alteração prazo anulação), n.º 3 e 4 do ponto V; alteração do n.º 20 do ponto VI; alteração da redação do n.º 1 do ponto VII; alteração da redação do n.º 1 do ponto VIII; atualização do preçário para 2015/2016. Inclusão de adenda 10-04-2015	UNIVERSITAS José Pólvora Cristina Ventura Tânia Carraquico	2015Abr10
1.6	Alteração da redação do n.º 17 do ponto III; alteração da redação dos n.ºs 1 e 2 do ponto V; Acrescentado n.º 4 ao ponto VIII; Atualização do preçário e Adenda para 2016/2017.	UNIVERSITAS Cristina Ventura Tânia Carraquico	2016Mar29
1.7	Inclusão no preçário do valor a pagar pelo Plano de Formação Complementar ou Adicional para os alunos que Ingressaram nos CTeSP com o Secundário Incompleto.	Cristina Ventura Tânia Carraquico	2016Mai30
1.8	Atualização do preçário emolumentos e propinas a partir do ano letivo 2017/2018.	UNIVERSITAS Cristina Ventura Tânia Carraquico	2017Mar06
1.9	Alteração da redação dos n.ºs 8, 13 e 14 do ponto VI; Alteração do emolumento de taxa de urgência.	Tânia Carraquico Bruno Antunes	2017Abr10
2.0	Introdução no preçário de novos Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP)	Tânia Carraquico Bruno Antunes	2017Jul13
2.1	Alteração da redação do n.º 12 do ponto III; Introdução no preçário de novos Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) Atualização do preçário emolumentos e propinas a partir do ano letivo 2018/2019. Introdução do emolumento relativo a requerimentos sem fundamento legal ou regulamentar	Cristina Ventura Tânia Carraquico Bruno Antunes	2018Fev16
2.2	Revisão global do regulamento	UNIVERSITAS Pedro Brás Cristina Ventura Bruno Antunes	2019Fev26
2.3	Introdução do n.º 3 do artigo 5.º e renumeração dos seguintes; Introdução do n.º 2 do artigo 8.º e renumeração dos seguintes; Alteração do n.º 4 do artigo 10.º; Adição do emolumento de reapreciação de creditações de competências, e introdução da nota 5 relativa à tabela – Processos de Creditação de Competências; Atualização do preçário para 2020/21	UNIVERSITAS Pedro Brás Cristina Ventura Bruno Antunes	2020Fev27

2.4	Atualização do preçário para 2021/2022	Bruno Antunes Cristina Ventura Pedro Brás UNIVERSITAS	11Fev2021
-----	--	--	-----------

Artigo 1º

Objeto e Âmbito de Aplicação

O presente regulamento estabelece as normas aplicáveis aos encargos financeiros devidos e aplica-se a todos os alunos do ISEC Lisboa.

Artigo 2º

Normas Gerais

1. O ISEC Lisboa reserva-se o direito de não pôr em funcionamento ciclos de estudos ou ações de formação, ramos ou turmas em que não haja contingente mínimo de inscrições considerado suficiente, caso em que são devolvidas todas as importâncias recebidas dos alunos que se tenham inscrito nesse ciclo de estudos ou ação de formação, nesse ano (exceto os emolumentos pagos para realização de Exames de Acesso para Maiores de 23).
2. Quando a Universitas e o ISEC Lisboa assumem a abertura de um ciclo de estudos ou de uma ação de formação, fazem-no porque foi atingido o contingente mínimo de inscrições considerado suficiente para o ciclo de estudos ou a ação de formação funcionar e ser sustentável.
3. Até à data limite estabelecida no nº 1 do artigo 7º do presente regulamento, todas as matrículas são consideradas condicionais, passando automaticamente a efetivas após essa data, caso se verifique existir o contingente mínimo de inscrições considerado suficiente referido nos pontos anteriores.
4. Caso, findo esse período, o total de inscritos desça abaixo do contingente mínimo de inscrições considerado suficiente, como referido nos pontos anteriores, o ISEC Lisboa reserva-se o direito de dar por findo o contrato de matrícula, através de uma comunicação escrita via email, invocando a não verificação do contingente mínimo de funcionamento como fundamento para cessar o contrato de formação para o ciclo de estudos ou ação de formação (caso em que serão devolvidas todas as importâncias recebidas dos alunos que se tenham inscrito nesse ciclo de estudos ou ação de formação, exceto os emolumentos pagos para realização de Exames de Acesso para Maiores de 23).
5. A propina devida pela inscrição e frequência de qualquer ciclo de estudos ou ação de formação do ISEC Lisboa é única e anual.

Artigo 3º

Candidaturas a ciclos de estudos em funcionamento no ISEC Lisboa

1. O pagamento da candidatura só se efetua uma única vez, desde que se faça ao abrigo do mesmo Concurso de Acesso e no mesmo ano letivo.
2. Os candidatos colocados em resultado das opções manifestadas no Boletim de Candidatura, caso pretendam concorrer novamente a uma outra opção, estão sujeitos ao pagamento de

uma nova Candidatura.

3. Os alunos que solicitem Mudança de Curso dentro do ISEC Lisboa e que não tenham interrompido a sua matrícula no ano letivo anterior, estão isentos de pagamento de candidatura.
4. Na candidatura a um ciclo de estudos ao abrigo do “Regime de Reingresso” em que apenas tenha havido um ano letivo de interrupção a seguir ao da última inscrição, está isenta de pagamento. O reingresso obriga à liquidação de todos os débitos existentes.
5. Os montantes pagos a título de candidatura não são reembolsáveis por motivo de desistência por parte do candidato.

Artigo 4º

Inscrição nas provas de acesso aos maiores de 23 anos

A inscrição para as Provas de Acesso para os Maiores de 23 Anos deve ser realizada nos termos e prazos do Edital afixado para o ano letivo em questão.

Artigo 5º

Matrícula e renovação de matrícula

1. A matrícula deve ser efetuada dentro do prazo fixado anualmente pelo Conselho de Direção.
2. No ato da matrícula no ISEC Lisboa (seja na primeira matrícula ou na renovação da matrícula, em anos subsequentes), que ocorre uma única vez no início do ano letivo, os alunos ficam vinculados às unidades curriculares que optarem por frequentar no primeiro e segundo semestres desse ano letivo;
3. Sem prejuízo do número anterior é obrigatória a inscrição a todas as unidades curriculares a que os estudantes pretendam realizar qualquer tipo de avaliação (mesmo que os estudantes pretendam apenas realizar exames), nomeadamente, quando se tratem de unidades curriculares em que o estudante já tenha estado inscrito em anos letivos anteriores.
4. Ao efetuar a matrícula, os alunos assumem a obrigação de pagar, atempadamente, o valor equivalente à propina anual correspondente às unidades curriculares a que se vinculam, independentemente da sua frequência ou desistência, sem prejuízo das condições de anulação de matrícula previstas no artigo 7º do presente regulamento.
5. Todos os alunos deverão proceder à renovação da matrícula de acordo com o prazo definido no calendário escolar, podendo o pagamento da renovação de matrícula ser faseado em duas prestações mensais, em julho e agosto, respetivamente.
6. Os alunos que renovam a matrícula, assumem o compromisso de pagamento da propina anual para aquele ano letivo (seja na modalidade de pagamento anual ou, quando requerida e autorizada, nas modalidades de prestações semestrais ou mensais) no ato de inscrição.
7. O período normal de inscrição decorre anualmente no prazo definido no calendário escolar para

os alunos que não realizem exames na época especial.

8. O pedido de renovação da matrícula após o prazo fixado está sujeito a despacho do Conselho de Direção do ISEC Lisboa e implica o pagamento do respetivo agravamento previsto no preçário.
9. Os alunos que realizem exames na Época Especial - e que, para o efeito, deverão inscrever-se nos sete dias imediatos à publicação dos resultados do último exame -, dispõem do prazo máximo de duas semanas subsequentes ao início das aulas dos semestres para proceder à alteração da matrícula.
10. Os alunos que se inscrevem só no segundo semestre do ano letivo, terão de pagar o valor da matrícula e dossier escolar, juntamente com a propina correspondente às unidades curriculares em que se inscrevam.
11. Por incompatibilidade de horário entre unidades curriculares os alunos poderão solicitar a anulação das unidades curriculares referidas no número anterior, até 10 (dez) dias após o início das aulas do semestre em questão, não sendo devidas as propinas referentes às unidades curriculares anuladas.
12. O aluno que não efetue a inscrição nas disciplinas dentro dos prazos definidos e que queira candidatar-se a alguma época de exame terá que pagar o quantitativo correspondente aos ECTS dessa disciplina, agravada de uma taxa administrativa, conforme preçário em vigor.
13. Os alunos finalistas que se tenham apresentado a exame na Época Especial de Finalistas, e não tenham concluído o seu ciclo de estudos, devem renovar a matrícula até 15 dias após a data de publicitação das classificações do último exame realizado.
14. A renovação da matrícula é obrigatória sempre que exista pelo menos uma unidade curricular por realizar, independentemente da sua natureza.
15. Na inscrição por unidade curricular, com exceção dos alunos finalistas, todos os alunos pagam, no mínimo, o valor correspondente a 20 ECTS, por semestre.
16. O pagamento da propina, pela frequência de unidades curriculares isoladas (no máximo de 60 ECTS) efetua-se apenas por ECTS, e não se aplica a estudantes internacionais (a estes aplica-se o Regulamento do Estudante Internacional).
17. Apreciações curriculares e creditação de competências têm um custo administrativo (apresentado em anexo ao presente regulamento), aplicando-se um emolumento às creditações concedidas, calculado com base no valor por ECTS em vigor para o ciclo de estudos em questão (a estes valores não se aplicam quaisquer descontos protocolados). A requerimento do aluno, apresentado nos Serviços Académicos, pode o pagamento do emolumento relativo às

creditações ser realizado em prestações mensais a acordar (até um máximo de 24 prestações¹).

Os alunos que optem pelo pagamento das creditações de uma única vez, beneficiam de um desconto de 6 % sobre o valor das mesmas. As unidades curriculares obtidas por creditação de competências não poderão ser objeto de frequência ou melhoria.

18. Em casos excecionais em que se verifique que pode haver lugar à creditação de 90 ou mais ECTS, pode não ser aplicado o emolumento referido no ponto 16 do presente artigo, sendo fixados emolumentos específicos a cobrar em cada um dos ciclos de estudos em questão, por decisão do Conselho de Administração da Universitas, entidade instituidora do ISEC Lisboa.

Artigo 6º

Inscrição em unidades curriculares isoladas

1. A inscrição em unidades curriculares isoladas deve ser efetuada até ao início do semestre em que as mesmas irão funcionar.
2. Os alunos matriculados no ano letivo a decorrer, que frequentem no ISEC Lisboa um ciclo de estudos ou ação de formação e que se inscrevam em unidades curriculares isoladas noutro ciclo de estudos ou ação de formação em funcionamento no ISEC Lisboa, não estão isentos do pagamento da respetiva inscrição e do dossier escolar.
3. A inscrição em unidades curriculares isoladas só será permitida se estiverem reunidas as condições necessárias ao seu funcionamento, nomeadamente, número mínimo de inscrições considerado suficiente pelo Conselho de Direção do ISEC Lisboa.
4. A propina devida pela inscrição em unidades curriculares isoladas efetua-se por ECTS, nos termos da Tabela de Propinas.
5. Quando a inscrição em unidades curriculares isoladas for realizada em menos de 20 ECTS não é permitida a modalidade de pagamento em prestações semestrais ou mensais, exceto se autorizado superiormente.
6. Todo o processo de creditação de unidades curriculares isoladas realizadas no ISEC Lisboa, não tem custos associados.

Artigo 7º

Anulação da matrícula/inscrição em unidades curriculares

1. É possível anular a matrícula/inscrição em unidades curriculares até 10 (dez) dias úteis após o início das aulas (ou dez dias úteis após a data da inscrição, caso a inscrição seja efetuada após o início das aulas). Nestes casos, não são devidos quaisquer os montantes de propina anual, sendo os montantes pagos devolvidos na íntegra ao aluno (não se aplica essa devolução aos valores

¹ Caso as prestações ultrapassem o tempo de frequência do aluno num determinado ciclo de estudos, a emissão de Certificados de Conclusão do ciclo de estudos, Diploma e Carta de Curso fica dependente do pagamento total dos valores devidos.

pagos a título de Candidatura, Dossier Escolar, Exames de Acesso para Maiores de 23).

2. O não cumprimento do prazo referido no ponto anterior obriga ao pagamento da totalidade da propina anual.
3. O pedido de “anulação de matrícula” ou de “anulação de inscrição em unidades curriculares” deverá ser obrigatoriamente apresentado por escrito, através da plataforma *online* para o efeito, devidamente fundamentado, e dirigido ao Conselho de Direção do ISEC Lisboa, acompanhado de documentos comprovativos do fundamento invocado.
4. A não comparência e a não participação nos atos académicos e demais atividades académicas, não dispensa o aluno do cumprimento das obrigações acordadas, nomeadamente o pagamento da propina.

Artigo 8º **Propina**

1. A propina devida pela frequência de qualquer ciclo de estudos é única, podendo, no entanto, o seu pagamento ser efetuado nas modalidades previstas nos números seguintes.
2. Em cada ano letivo é devida a propina correspondente ao valor dos ECTS de todas as unidades curriculares que o estudante pretende realizar nesse mesmo ano letivo, independentemente da época de avaliação (avaliação contínua ou exames);
3. A propina anual pode ser paga numa das seguintes modalidades:
 - a) Pagamento anual – No início do ano letivo (até ao dia do início das aulas com um desconto de 6%, calculado sobre a propina anual do ciclo de estudos ou ação de formação em que se matriculou);
 - b) Quando autorizado, a requerimento do aluno, feito no boletim de matrícula, o pagamento da propina anual pode ser realizado em prestações semestralmente (no início de cada semestre, até ao dia do início das aulas, com um desconto de 3%, calculado sobre a propina do ciclo de estudos em que se matriculou);
 - c) Quando autorizado, a requerimento do aluno, feito no boletim de matrícula, o pagamento da propina anual pode ser realizado em doze prestações mensais, entre os meses de setembro e agosto, inclusive, aplicando-se a tabela do anexo 1.
 - d) Os descontos previstos em a) e b) não se aplicam a cursos ou formações de curta duração.
4. A propina mínima admitida é a equivalente a 20 (vinte) ECTS em cada semestre, salvo no caso dos alunos que, encontrando-se na fase de conclusão da licenciatura, tenham um número de ECTS das unidades curriculares por realizar, nesse semestre, inferior a 20 (vinte).
5. Os alunos que optem pelo pagamento da propina total em duas prestações (semestrais) deverão fazê-lo até ao primeiro dia 10 após o início das aulas desse semestre.
6. Os alunos que optarem pela modalidade de pagamento em prestações mensais (setembro a

agosto, inclusive) deverão efetuar o primeiro pagamento no ato da matrícula. As prestações subsequentes devem ser liquidadas até ao dia 10 de cada mês. O incumprimento dos prazos de pagamento das mensalidades da propina implica a cobrança de um agravamento, conforme previsto na tabela de emolumentos apresentada em anexo ao presente regulamento.

7. Para cada ano letivo, a Universitas, CRL (entidade instituidora do ISEC Lisboa) fixa os valores dos ECTS conforme Tabela de Propinas apresentada em anexo ao presente regulamento.
8. O incumprimento do pagamento das propinas devidas por parte do aluno determina a suspensão de todos os atos académicos até à total regularização das mesmas (sendo-lhes vedado o acesso às aulas, à realização de elementos de avaliação (trabalhos, frequências, exames, etc.) e resultados de avaliações entretanto realizadas.
9. Os alunos que tiverem dívidas à UNIVERSITAS, CRL não poderão obter qualquer documento da Instituição (declaração, certificado, diploma, etc.) enquanto não regularizarem a sua situação.
10. A Universitas, CRL reserva-se, ainda, o direito de proceder à anulação da inscrição do aluno, esgotados que sejam os procedimentos de cobrança voluntária ou coerciva.
11. O pedido de redução do valor da propina, mencionado no anexo deste regulamento, relativo à frequência de mais do que um elemento do agregado familiar deve ser apresentado por escrito e acompanhado de documento comprovativo de pertença do agregado familiar, produzindo efeitos a partir dessa data.
12. Descontos protocolados:
 - a) Anualmente, o Conselho de Administração da Universitas divulga a lista de protocolos em vigor, os descontos e respetivas condições financeiras, os quais se encontram em lista publicada no site do ISEC Lisboa (www.iseclisboa.pt);
 - b) Os benefícios financeiros para com alunos provenientes das entidades protocoladas devem ser requeridos no ato da matrícula, não sendo permitida a sua solicitação em altura posterior a esta;
 - c) Os benefícios provenientes de protocolos celebrados são calculados sobre o valor da propina base (sendo acumuláveis com os descontos financeiros atribuídos pela modalidade de pagamento anual ou semestral).
13. Os benefícios decorrentes de protocolos estabelecidos não são acumuláveis, devendo o aluno no ato da matrícula, caso se encontre em condições de usufruir de descontos de vários protocolos, escolher a redução de que pretende usufruir, comunicando-a aos serviços académicos.
14. Os benefícios decorrentes de protocolos não serão concedidos se existirem pagamentos em atraso.
15. Caso o aluno entre em incumprimento durante o ano letivo:
 - a) perde imediatamente direito ao desconto atribuído, só podendo este benefício ser reposto no início do ano letivo seguinte à data da regularização completa dos valores em dívida.

- b) a perda do direito ao desconto verifica-se sempre que estejam em dívida duas ou mais mensalidades ou, ainda que apenas se encontre uma mensalidade em atraso, este se verifique para além do mês a que o pagamento respeita.
16. Os alunos que pretendam que os encargos da sua formação sejam faturados a outra entidade, singular ou coletiva, deverão apresentar, no ato da matrícula, uma declaração de assunção de responsabilidade dessa mesma entidade, segundo a minuta e requisitos constantes do anexo 2. Caso, essa declaração seja apresentada depois do início do ano letivo, a alteração só produz efeitos no mês seguinte à data do requerimento do aluno.

Artigo 9º

Pagamentos

1. Estão disponíveis diversas formas de pagamento:
 - a) Presencialmente nos Serviços Académicos, através de numerário ou cartão de débito;
 - b) Transferência Bancária: Quando o pagamento se efetuar por transferência bancária deve ser utilizado o IBAN PT50 0033 0000 00167001021 05 para o efeito e enviado comprovativo da mesma para a tesouraria ou para os Serviços Académicos, indicando obrigatoriamente o nº de aluno e o período a que se refere o pagamento;
 - c) Por Entidade e Referência Multibanco: o pagamento da propina pode ser feito em qualquer caixa multibanco ou serviço de *homebanking*, devendo para o efeito recorrer à Secretaria Virtual Alunos (acessível a partir do site do ISEC Lisboa, selecionando a opção “SERVIÇOS” + “SECRETARIA VIRTUAL ALUNOS” para consulta das referências Multibanco);
 - d) Por Ticket Ensino da TicketServiços, S.A. / eCheque da Whitecheque, Unipessoal, Lda.
2. À exceção das propinas, que podem ser diferidas no tempo, todos os pagamentos previstos no presente regulamento devem ser obrigatoriamente liquidados no momento da formalização do pedido.
3. Em nenhuma circunstância haverá lugar à devolução de pagamentos efetuados, exceto no caso de um ciclo de estudos ou ação de formação não funcionar por não ter sido atingido o número mínimo de participantes.
4. No caso de incumprimento de prazos de pagamento, a dívida em causa será automaticamente agravada no valor indicado na tabela “agravamentos” do ponto B. do preçário. Além disso passarão a ser contados juros à taxa legal comercial em vigor, sobre o quantitativo em dívida e até à data da respetiva regularização.
5. Em caso de atraso reiterado de pagamentos por parte do aluno, ou no caso de incumprimento doloso por parte do aluno de acordos de pagamento celebrados anteriormente, e não havendo perspectivas de recebimento ou da celebração de um acordo de pagamento, a Universitas

recorre aos meios judiciais para a cobrança coerciva dos montantes em dívida.

Artigo 10º

Exames/Entrega de Trabalho Final de Licenciatura ou Mestrado

1. Independentemente da época em que se realize, o exame é pago no ato de inscrição ao mesmo.
2. Em caso algum podem os alunos inscrever-se num exame (ou em qualquer outra época de avaliação) de uma unidade curricular em que não estejam matriculados, no ano letivo a que o exame se refere, mesmo que já tenham estado inscritos nessa mesma unidade curricular em anos letivos anteriores.
3. No caso da inscrição em exame, se o aluno não estiver inscrito, paga a totalidade da propina correspondente a essa unidade curricular, o respetivo agravamento por inscrição fora de prazo, conforme preçário, não se aplicando em qualquer das parcelas nenhuns descontos protocolados.
4. A inscrição em exame, ou o pagamento do emolumento correspondente a essa inscrição, fora do prazo fixado, nos termos do Regulamento dos Serviços Académicos do ISEC Lisboa, implica um agravamento no valor a pagar de acordo com a tabela de emolumentos.
5. A partir do momento em que o aluno se inscreve no exame, constitui-se devedor do respetivo emolumento, independentemente de faltar ou não ao exame.
6. Os atos de avaliação das Unidades Curriculares de Projeto em ciclos de estudo de Licenciatura realizados fora dos períodos de avaliação contínua estão sujeitos ao pagamento dos emolumentos previstos para cada uma das épocas de exame.
7. À data da entrega do Trabalho Final de Mestrado, do pedido de constituição de Júri e da declaração de aceitação do orientador, é devido o pagamento do emolumento para defesa do referido Trabalho Final de Mestrado.

Artigo 11º

Casos omissos

As dúvidas e casos omissos neste regulamento serão objeto de decisão do Conselho de Direção do ISEC Lisboa.

Lisboa, 27 de fevereiro de 2020.



Doutora Maria Cristina Ventura
Presidente do ISEC Lisboa

Anexo 1. Preçário

(este anexo faz parte integrante do Regulamento Financeiro do ISEC Lisboa aprovado pela Universitas, CRL em setembro de 2013, com as alterações introduzidas em fevereiro de 2020)

A. EMOLUMENTOS

INGRESSOS	CUSTO
Candidatura de Acesso (todas as formas de ingresso/concursos) ¹⁾	€ 130,00
Mudança de Curso (interno)	Isento
Exames de Acesso para Maiores de 23	€ 130,00
Aluno Externo Disciplinas Abertas – Inscrição ²⁾	€ 130,00
Dossier Escolar (inclui seguro escolar + declaração + cartão de aluno)	€ 35,00
Folhas de Teste/Frequência/Exame (unidade) ³⁾	€ 0,10
Matrícula/Inscrição em unidades curriculares (ECTS) ⁴⁾	€130,00
Matrícula em CTesP	Isento
Renovação de matrícula	€ 160,00

¹⁾ Valor não reembolsável. Os alunos internos que transitem de CTesP para Licenciatura ou de uma Licenciatura para Mestrado estão isentos do valor de candidatura.

²⁾ Entidades protocoladas: € 65,00

³⁾ Devem ser adquiridas pelos alunos, previamente, no serviço de Reprografia.

⁴⁾ Os alunos internos que transitem de CTesP para Licenciatura ou de uma Licenciatura para Mestrado estão isentos do valor de candidatura.

EXAMES	CUSTO
Exame 1.ª vez	€41,00
Exame de 2.ª Época / Melhoria de Classificação / Exame de Época Especial / Exames de Mestrado e Formação Avançada	€ 70,00
Exame de Época Especial alunos finalistas (novembro/dezembro)	€ 130,00
Revisão de prova de exame	Taxa administrativa € 20,00 Caução € 50,00
Cópia de exame	€ 5,00
Inscrição para defesa de teses de Trabalhos Finais de Mestrado	€ 80,00

DOCUMENTOS	CUSTO
Declaração de matrícula	€ 15,00
Outras declarações	€ 20,00
Certificado com classificação final da prova de maiores de 23 anos	€ 70,00
Certificado de disciplinas (efeitos específicos)	€ 40,00
Certificado de habilitações (intermédio)	€ 80,00
Certificado de Unidades Curriculares Isoladas (Aluno Externo)	€ 125,00
Certificado de práticas pedagógicas	€ 40,00
Certificados/Declarações em inglês	Valor do documento + taxa 20%
Certificado específico para obtenção de apoios financeiros para frequência de ações de formação na instituição	Isento
Certificado de Cursos Não Conferentes de Grau (salvo valores definidos em edital próprio)	€ 80,00
Certificado de Conclusão de Pós-Graduação	€ 125,00
Certificado de Conclusão de Especialização/Parte Curricular do Mestrado	€ 175,00
Carta de Curso + Certificado de Conclusão de Pós-Graduação	€ 200,00
Diploma de Conclusão de curso – inclui <i>suplemento ao diploma</i> (Antigo certificado de conclusão de curso)	€ 200,00
2.ª Via de Certificados de Conclusão de curso	50% custo do documento
Carta de Curso + Diploma (inclui <i>suplemento ao diploma</i>)	€ 270,00
Carta de Curso (Todos os Cursos)	€ 220,00
Programa autenticado por unidade curricular	€ 15,00
Portes de envio	€ 15,00
Requerimentos que careçam de fundamento legal ou regulamentar	€ 5,00
Taxa de urgência	€ 70,00
Fotocópias (preto e branco)	€ 0,16
Fotocópias (cor)	€ 0,40

PROCESSO DE CREDITAÇÃO DE COMPETÊNCIAS		CUSTO
Pedido de Creditação de Competências	Taxa administrativa	1 UC: € 50 2 a 4 UC: € 100 5 ou mais UC: € 210
Reapreciação do Resultado do Pedido de Creditação de Competências	Taxa administrativa	€ 50
Valor a pagar pelas UC creditadas	Até 30 ECTS Creditados	100% do valor dos ECTS
	De 31 a 60 ECTS Creditados	80% do valor dos ECTS
	De 61 a 90 ECTS Creditados	70% do valor dos ECTS
	De 91 a 120 ECTS Creditados	60% do valor dos ECTS
	Mais de 121 ECTS Creditados	50% do valor dos ECTS

Notas:

- 1) A tabela anterior aplica-se a todos os pedidos de creditação para qualquer ciclo de estudos ou ação de formação do ISEC Lisboa;
- 2) Aos alunos inscritos num ciclo de estudos do ISEC Lisboa e que solicitem creditações de competências será cobrado o valor proporcional constante da tabela anterior dos ECTS creditados a que acresce o valor de ECTS das UC remanescentes, a realizar pelo estudante na frequência do seu ciclo de estudos.
- 3) Os alunos inscritos num ciclo de estudos de licenciatura do ISEC Lisboa que já sejam titulares de um Curso Superior e que solicitem creditações de competências, ficam isentos dos valores associados aos ECTS creditados (devendo ser-lhes cobrados o valor de ECTS remanescentes a realizar na frequência do ciclo de estudos do ISEC Lisboa em que se encontrem inscritos, num valor mínimo de 30 ECTS).
- 4) Aos alunos inscritos na Licenciatura de Ciências Aeronáuticas do ISEC Lisboa que já sejam titulares de um Curso de Piloto de Linha Aérea e que solicitem creditações de competências, é cobrado 30% do valor de ECTS creditados (devendo ser-lhes cobrados o valor de ECTS remanescentes a realizar na frequência do ciclo de estudos do ISEC Lisboa).
- 5) Os pedidos de reapreciação dos resultados dos pedidos de creditação de competências são feitos a requerimento do aluno, que só poderá ser aceite quando devidamente fundamentado e mediante pagamento da taxa prevista para o efeito, a qual será devolvida caso seja alterada a deliberação relativo ao Processo de Creditações em apreço.

B. DESCONTOS E AGRAVAMENTOS

DESCONTOS	Percentagem
Sobre a propina para alunos do mesmo agregado familiar (pai, filho, irmão, cônjuge)	10%
Sobre a propina para candidatos ao abrigo de acordos protocolados	Variável (www.iseclisboa.pt)
Sobre a propina para: professores cooperadores, cooperadores da Universitatis, Funcionários ou membros do agregado familiar de qualquer um destes	20%

Notas:

1. Todos os descontos são calculados sobre o valor base das propinas (tendo em conta a modalidade de pagamento escolhida)
2. Os descontos concedidos em diversos protocolos não são acumuláveis entre si.
3. O desconto não será concedido se existirem pagamentos em atraso (ver ponto 14 do artigo 8º do presente Regulamento Financeiro).
4. A condição para concessão do desconto deverá ser invocada pelos candidatos no momento da matrícula (ou renovação de matrícula), não sendo aceites pedidos em data posterior à matrícula (ou renovação de matrícula).

AGRAVAMENTOS	Valor
Taxa administrativo relativa ao incumprimento do prazo de pagamento das prestações das propinas ou de prestações de acordos de pagamento celebrados entre a Universitatis e os alunos	40,00 €
Juros de mora por atraso no pagamento de propina ou qualquer outro valor	7% ao ano *
Agravamento por renovação de matrícula/inscrição fora de prazo definido no calendário escolar	€ 150,00
Agravamento por inscrição fora de prazo em Unidades Curriculares (findos 10 dias úteis da publicação dos horários ou resultados de exames)	€ 250,00
Agravamento por inscrição para exame fora de prazo (e pelo atraso no pagamento do emolumento correspondente a essa inscrição) (findas 72 horas antes da data do exame)	€ 65,00

*Taxa legal comercial, publicada semestralmente (no presente momento esta taxa encontra-se fixada em 7% ao ano (valor publicado em despacho da Direção Geral do Tesouro e Finanças)

C. PROPINAS

PROPINAS | 2º CICLO

Ciclo de Estudos de Mestrado	Valor Semestral por ECTS	Pagamento Anual	Pagamento Semestral 2 Prestações	Pagamento Mensal 12 prestações
Operações de Transporte Aéreo	€ 51,00	€ 2876,40	€ 1484,10	€ 255,00
Riscos e Proteção Civil	€ 48,00	€ 2707,20	€ 1396,80	€ 240,00
Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,7	€ 235,00
Gestão Autárquica	€ 42,00	€ 2368,80	€ 1222,2	€ 210,00
Qualificação para a Docência – Pré-Escolar *	€ 65,00	€ 3666,00	€ 1891,5	€ 325,00
Qualificação para a Docência – Pré-Escolar e 1º Ciclo	€ 65,00	€ 3666,00	€ 1891,5	€ 325,00

*Ciclo de estudos com 18 semestres de duração - no segundo ano só são devidas 6 prestações (na modalidade mensal) ou 1 propina semestral

PROPINAS | 1º CICLO

Ciclo de Estudos de Licenciatura	Valor Semestral por ECTS	Pagamento Anual	Pagamento Semestral 2 Prestações	Pagamento Mensal 12 prestações
Educação Básica	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Design e Produção Gráfica	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Engenharia de Segurança no Trabalho	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Engenharia da Construção e da Reabilitação	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Engenharia da Proteção Civil	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Energias Renováveis e Ambiente	€ 61,00	€ 3440,4	€ 1775,10	€ 305,00
Gestão Hoteleira	€ 63,00	€ 3553,2	€ 1833,30	€ 315,00
Gestão Autárquica	€ 54,00	€ 3045,6	€ 1571,40	€ 270,00
Ciências Aeronáuticas	€ 76,00	€ 4286,4	€ 2211,60	€ 380,00
Gestão Aeronáutica	€ 65,00	€ 3666,0	€ 1891,50	€ 325,00
Óptica e Optometria	€ 85,00	€ 4794,0	€ 2473,50	€ 425,00
Preparação para a prova de Maiores de 23 (20 horas de preparação)			Prestação Única: € 150,00	

PROPINAS | Cursos Técnicos Superiores Profissionais

Curso Técnico Superior Profissional	Valor Semestral por ECTS	Pagamento Anual	Pagamento Semestral 2 Prestações	Pagamento Mensal 12 prestações
Apoio à Infância	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Animação Científica	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Comunicação e Marketing	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Comunicação e Marketing (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,70	€ 235,00
Construção e Reabilitação	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Desenvolvimento de Produtos Multimédia (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,70	€ 235,00
Desenvolvimento de Produtos Turísticos	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Desenvolvimento de Produtos Turísticos (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,70	€ 235,00
Energias Renováveis e Ambiente	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Gestão de Tecnologias Alimentares	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Gestão Financeira e Contabilidade	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Gestão Financeira e Contabilidade (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,70	€ 235,00
Gestão Hoteleira	€ 40,00	€ 2256,00	€ 1164,00	€ 200,00
Gestão Hoteleira (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 48,00	€ 2707,20	€ 1396,80	€ 240,00
Intervenção Social e Comunitária	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Manutenção Hoteleira	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Marketing Digital	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Produção Gráfica e Digital	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Proteção Civil e Socorro	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Proteção Civil e Socorro (lecionado fora do Campus Lumiar)	€ 47,00	€ 2650,80	€ 1367,70	€ 235,00
Reparação e Manutenção de Aeronaves	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Sistemas de Gestão da Qualidade	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00
Transporte e Logística	€ 39,00	€ 2199,60	€ 1134,90	€ 195,00

PROPINAS | Pós-Graduações/outras cursos não conferentes de grau

Os valores de propinas de pós-graduações são publicados, a cada momento, no site do ISEC Lisboa, onde são divulgados todos os editais de abertura de cursos.

Aos cursos de Pós-Graduação ou outros cursos não conferentes de grau, aplica-se o presente regulamento financeiro.

Anexo 2 – Minuta

Esta Declaração deve ser feita em papel timbrado da entidade emitente, datada, assinada por quem tem poderes para obrigar e carimbada.

DECLARAÇÃO

“F (nome do responsável) na qualidade de (Administrador/Gerente), com poderes para este ato, da sociedade (nome completo da empresa), pessoa coletiva nº com sede em (morada completa da sede da sociedade, e-mail e contacto telefónico), com o código permanente da certidão comercial 9999-9999-9999 (quando exista), declara assumir em nome da sua representada, perante a Universitas – Cooperativa de Ensino Superior e Investigação Científica, CRL, as obrigações pecuniárias decorrentes da frequência da (Licenciatura/Pós-graduação, Mestrado) por parte do(a) senhor(a) (indicar o nome do aluno e elementos do respetivo BI/CC), à medida que forem sendo devidas, em conformidade com o preçário, procedimentos e regulamento financeiro da identificada cooperativa.”