

## **Despacho nº 9 / 2020**

### **COVID-19 – Adaptação do atendimento presencial nos serviços do ISEC Lisboa**

Na sequência da ativação da fase 4 do Plano de Contingência do ISEC Lisboa e consequente Despacho n.º 8/2020, de 10/03/2020, da Presidente do ISEC Lisboa que prevê a suspensão e substituição de todas as atividades letivas presenciais no período de 11/03/2020 a 04/04/2020, comunicada a toda a comunidade académica do ISEC Lisboa em 10/03/2020, importa, também proceder à adaptação do trabalho presencial dos docentes e não docentes substituindo-o sempre que possível pelo regime de Trabalho Remoto.

É igualmente necessário proceder à adaptação do funcionamento e atendimento presencial nos serviços administrativos do ISEC Lisboa, durante aquele período, de modo a assegurar a operacionalidade dos serviços, a garantia da qualidade do serviço e das respostas proporcionadas quer a alunos quer a docentes e, simultaneamente, adotar medidas que reduzam as possibilidades de contágio.

Nesta conformidade, e sem prejuízo dos direitos individuais extraordinários aprovados no Conselho de Ministros de 12 de março de 2020, são adotadas com efeitos imediatos, as seguintes medidas que vigoram durante o período compreendido entre 16 de março e 3 de abril de 2020:

- 1- A receção do edifício C estará aberto entre as 10:00 e as 20:00 entre segunda-feira e sexta-feira
- 2- Está suspenso o registo biométrico para o controle do Período Normal de Trabalho (PNT), devendo os docentes do quadro articular com os Diretores das Escolas e com os Coordenadores de Curso por forma a minimizar a sua atividade presencial no ISEC Lisboa garantindo, no entanto, o funcionamento das atividades letivas a distância e as atividades não letivas que se mostrem imprescindíveis.
- 3- O ponto anterior aplica-se, com as devidas adaptações, a todos os funcionários não docentes, para os quais será estabelecida uma escala de trabalho que reduz a atividade presencial, substituindo-a parcialmente por trabalho remoto.
- 4- O atendimento presencial ao público é reservado exclusivamente para **situações que não possam ser resolvidas por secretaria virtual, e-mail, videoconferência e/ou telefone;**

4- O atendimento presencial ao público nos **Serviços Académicos** fica reservado os períodos a seguir indicados e funcionará por marcação prévia via e-mail:

- Segundas-feiras das 14:00 às 19:00
- Quartas-feiras das 10:00 às 13:00

5- O atendimento presencial no **Gabinete de Relações Internacionais** (GRI) encontra-se suspenso, devendo todos os assuntos ser tratados por e-mail/telefone.

6- O atendimento presencial na **Tesouraria** encontra-se suspenso devendo todos os assuntos ser tratados por e-mail/telefone.

7- O atendimento presencial nos **Recursos Humanos** fica reservado aos seguintes períodos a seguir indicados e funcionará por marcação prévia via e-mail:


- Segundas-feiras das 09:00 às 13:00
- Quartas-feiras das 14:00 às 17:00

8- A **Sala de Estudo** de alunos e a **Biblioteca** encontram-se encerradas.

9- Todos os Serviços deverão assegurar o respeito pelas medidas de segurança e prevenção recomendadas pelas autoridades de saúde (etiqueta respiratória, distanciamento social, etc.).

Lisboa, 13 de março de 2020

A Presidente do ISEC Lisboa,



(Profª Doutora Cristina Ventura)